

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ПРИКЛАДНЫХ НАУК»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «Лицей прикладных наук»
Протокол № _____
от _____



СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией

/ Ульянова О.В.

30.08.2014



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОУ «Лицей
прикладных наук»

/ Н.В.Глушенко

Приказ № 250 от 30.08.14

Положение
о службе школьной медиации
(примирения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей прикладных наук» (далее - Положение) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Школьная служба медиации (примирения) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в лицее.

1.3. Обращение в школьную службу медиации является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в школьную службу медиации, а при отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и медиации лицей может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи школьной службы медиации (примирения)

2. Целью школьной службы медиации является:

- Популяризация среди учащихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- Снижение количества повторных конфликтов;

- Профилактика конфликтов, насилия и проявления негативного отношения среди учеников в лицее.

2. Задачами службы медиации являются:

- проведение восстановительных медиаций для участников конфликтов;
- информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие школьников в деятельности школьной службы медиации (примирения), обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Школьный медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить представители всех сторон участников образовательных отношений с целью популяризации деятельности службы, информирования граждан о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством обращения в школьную службу медиации. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории лицея во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками лицея, ответственные перед лицеем за действия, совершённые в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в лицее.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог или иной совершеннолетний сотрудник лицея, обученный технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, прошедший обучение и являющийся сотрудником лицея, ответственный перед лицеем за действия, совершённые в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в лицее, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации (примирения) приказом директора Учреждения.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации медиантами.

5.7. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в произвольной форме или устном соглашении.

5.9. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется во внутренних документах службы, содержание которых не должно противоречить принципу медиации – конфиденциальности.

5.11. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг проведённых программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.12. Медиация не является психологическим консультированием, и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6. Организация деятельности школьной службы медиации (примирения)

6.1. Администрация лицея содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с участниками образовательных отношений.

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в лицее в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления

административных действий принимается после получения информации о результатах договорённостей, достигнутых в ходе медиации.

6.3. В случае если примирительная встреча проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лица может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации лица предложения по снижению конфликтности в учебном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению руководителя (куратора) службы медиации.